

# ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

## STAJ HAKKINDA SIKÇA SORULAN SORULAR

**1) Staj yapılabilmesi için önkoşul derslerinin tamamlanması zorunlu mudur?**

CEVAP: Evet önkoşul derslerinin tamamlanması zorunludur. Staja fiili olarak başlanabilmesi için önkoşul derslerinden mutlaka geçer not alınması gerekmektedir.

**2) Önkoşul derslerini almaya devam ederken staj başvurusu yapılabilir mi?**

CEVAP: Evet staj başvurusu yapılabilir. Ancak staja başlama tarihi, final veya bütünleme notlarının açıklanacağı tarihten sonra olmalıdır.

**3) Yaz okulunda ders alınırken aynı anda staj yapılabilir mi?**

CEVAP: Hayır yapılamaz (ELE 401 ve ELE 402 dersleri hariç). Yaz okulundan tek ders alınıyor olsa dahi, yaz okulu boyunca staj yapılamaz.

**4) Staj başvuru evrakları nereden temin edilebilir?**

CEVAP: Bölüm web sitesinde gerekli evraklar mevcuttur.

**5) Evraklar bilgisayar ortamında mı doldurulmalıdır, yoksa çıktıları alındıktan sonra elle mi doldurulmalıdır?**

CEVAP: Her ikisi de olabilir. Staj değerlendirme formuna bilgisayar ortamında fotoğraf eklendikten sonra renkli çıktı alınması önerilir. Staj formlarının doldurulması ile ilgili bilgileri web sitemizde "Staj Yapacak Öğrenciler için Adımlar" başlığı altında bulabilirsiniz.

**6) Evraklar doldurulduktan sonra atılacak ilk adım nedir?**

CEVAP: Doldurulup çıktısı alınan FORM-1, FORM-2 ve FORM-5'in ilk olarak Bölüm Staj Koordinatörlüğü'ne götürülerek onaylatılması gerekmektedir. Onaylatılmadan staj yapılacak kuruma götürülen evraklar geçersiz sayılacaktır. Diğer formların bölüm tarafından imzalanmasına gerek yoktur. Formlarla ilgili bilgiler "Staj Yapacak Öğrenciler için Adımlar" Başlığı altında verilmiştir. Staj zorunluluk belgesi istemeyen firmalara "İşyerine Başvuru ve Kabul Formu" (FORM-2) ile başvuru yapılabilir.

**7) ELE 389 veya ELE 390 derslerinden sadece birisi için stajın kaç iş günü yapılması gerekmektedir?**

CEVAP: Derslerden sadece birisi için en az 15 iş günü olarak yapılması gerekir. Fakat daha fazlası da yapılabilir. 29 iş gününe kadar yapılan stajlar tek ders için geçerlidir.

**8) Tek seferde 30 iş günü veya daha fazla yapılan staj her iki ders içinde geçerli olur mu?**

CEVAP: Evet geçerli olur.

**9) Staj evraklarının tamamlanması için belirli bir zaman var mıdır?**

CEVAP: Evet vardır, ancak stajın başlama tarihine göre değişiklik gösterir. Daha önce de belirtildiği gibi formlar (özellikle FORM-2) öncelikle Bölüm Staj Koordinatörlüğü'ne onaylatılacaktır. Daha sonra bu evraklar, staj yapılacak kuruma da onaylatılarak staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce** Bölüm Staj Koordinatörlüğü'ne geri getirilmiş olmalıdır.

**10) Staj için yapılan “iş kazası ve meslek hastalığı” sigorta belgesini nasıl edinebilirim?**

CEVAP: Staj için gerekli olan belgelerin işlemleri tamamlandıktan sonra stajın başlama tarihinden bir hafta öncesi içerisinde öğrenciler tarafından e-devlet üzerinden alınacaktır.

**NOT:** Bazı firmalar başvuru esnasında bu belgeyi istemektedir. Maalesef başvuru işlemleri tamamlanmadan (özellikle FORM-2, 20 gün önceden bölüme teslim edilmeden) sigorta işlemleri başlatılamamaktadır. Sigorta işlem sürecinin uzun olması nedeniyle FORM-2 ile birlikte FORM-3 veya FORM-4'ün mutlaka 20 gün önceden getirilmesine dikkat edilmelidir.

**11) Staj bitiminde hazırlanacak olan staj raporu hakkında nasıl bilgi alabilirim?**

CEVAP: Staj raporu ile ilgili bilgiler nölüm web sitesinde “Staj Raporu Hazırlama Yönergesi” başlığı altında mevcuttur. *(Tamamlanan staj raporları, karton kapak ile ciltli olarak veya spiral yaptırılarak getirilecektir. Poşet dosya veya herhangi bir dosya içerisinde getirilmeyecektir).*

**12) Staj bittikten sonra Bölüm Staj Koordinatörlüğü'ne hangi belgelerin teslim edilmesi gerekir?**

CEVAP: Staj tamamlandıktan sonra iş yeri tarafından, staj değerlendirme belgesi (FORM-5) ile birlikte FORM-7 aynı zarfa konularak, kapalı zarf usulü öğrenciye verilecektir. Öğrencilerin staj bitiminde, bu zarf ile birlikte son ders döneminin notlarını da içeren transkript ve staj raporlarını staj koordinatörlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir. Belgelerin teslimi staj bittikten sonraki ders döneminde yapılabilir.

**13) Staj derslerinin kodlaması hangi dönemlerde yapılabilir?**

CEVAP: Her 15 günlük staj için ELE 389 ve ELE 390 derslerinden biri kodlanacaktır; ancak bu derslerden not alınacağı için, (ELE 389 ve ELE 390) kodlama işlemi **staj tamamlandıktan** sonra yapılacaktır. Örneğin staj, ikinci sınıf (4. dönem) sonrası yaz döneminde yapıldı ise, üçüncü sınıfa başlanılan yılın güz döneminde (5. dönem), üçüncü sınıftan sonra tamamladı ise dördüncü sınıfın güz döneminde kodlanacaktır. Sömestre tatilinde yapılan stajlar takip eden bahar döneminde kodlanabilir.

Bölüm Staj Koordinatörü: Mehmet Gürbüz ([gurbuz@ee.hacettepe.edu.tr](mailto:gurbuz@ee.hacettepe.edu.tr))