

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ YÖNERGESİ

AMAÇ VE GENEL BİLGİLER

Hacettepe Üniversitesi Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü staj programının temel amacı; elektrik ve elektronik bilimi ve teknolojisi ile buna bağlı mühendislik alanlarındaki öğrencilere mesleki deneyim kazandırmak, ayrıca öğrencilerin mesleki alanda teknolojik gelişmeleri ve uygulamaları, işletmelerdeki üretim ortamlarında ve araştırma laboratuvarlarında görerek mühendislik pratiğini geliştirmelerini sağlamaktır.

Staj eğitimi en az 30 iş günüdür ve öğrencilerin stajlarını yarıyıl tatili veya yaz aylarında yapması esastır. Stajlar öğrenci tarafından tercih edilen ve bölümce uygun görülen kamu kuruluşlarında veya özel sektör işletmelerinde yapılır. Ayrıca bazı işletmeler veya kurumlar tarafından bölümümüze gönderilen kontenjan dahilinde, bölüm tarafından da yönlendirme yapılabilir. Bu tür kontenjanlar ilan yoluyla duyurulur.

Öğrencilerin stajlarının bitiminde "staj raporu hazırlama yönergesi"ne uygun olarak rapor hazırlamaları ve hazırlanan raporu staj yapılan kuruluşun yetkili birim sorumlusuna imzalatarak staj koordinatörlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir.

STAJ YAPILABİLECEK DÖNEMLER VE ÖZEL DURUMLAR

Staj yapılabilecek dönemler, bölüm tarafından kabul edilebilecek özel durumlar hariç eğitim ve sınav dönemleri dışındaki tarihlerde olmalıdır. Staj eğitimi, 4. yarıyılın bitiminden itibaren 8. yarıyılın sonuna kadar öğrencilerin tercih edebilecekleri herhangi bir dönemde yapılabilir. Öğrenci bütün derslerinden başarılı olmuş ama stajını henüz yapmamış ise stajını herhangi bir dönemde yapabilir. Staj eğitimi, Staj I ve Staj II derslerine saydırılarak 2 dönem halinde ve en az 20'şer iş günü olarak yapılabileceği gibi tek seferde 30 iş günü olarak yapıp iki Staj dersi için birden saydırılabilir.

STAJ YERLERİNİN BELİRLENMESİ

Öğrenci staj yapılacak yerin seçiminde, kendisine mesleki gelişimi açısından faydalı olabilecek en donanımlı kurum veya işletmeyi, staj yeri olarak tercih etmelidir. Staj yapılacak kurumdaki faaliyetin elektrik ve/veya elektronik mühendisliği ile ilgisi olması gereklidir. Staj yapılacak kurumda (bu kurum büyük bir işletme ise bu işletmenin stajın yapılacağı alt bölümünde) en az bir elektrik ve/veya elektronik mühendisi olması şarttır. Staj yerinden kabul alındıktan sonra bu kabule ilişkin bölüm staj koordinatörlüğünün onayının alınması gerekmektedir.

STAJ EVRAKI

Staj için gerekli olan evrak ve açıklamalar için bölümümüz Web sitesindeki ilgili linklere başvurulabilir.

STAJ RAPORU HAZIRLANMASI

Staj raporları, staj yapan öğrencinin staj süresince öğrendiği bilgileri ve edindiği iş tecrübelerini belirten bir rapordur.

- Raporun ilk sayfasında öğrencinin kimliği, bölümü, senesi ve numarası yer alır. İlk sayfada ayrıca stajın yapıldığı yerin adı ile stajın başlama ve bitim tarihleri de bulunur. İlk sayfa, staj yerindeki iş yeri yetkililerince kaşe ve imza ile onaylanmış olmalıdır.
- Staj raporunun ikinci sayfasında "içindekiler" listesinde raporun kapsamı sayfa numaraları ile verilir.
- Raporun başlangıcında staj yerinin açık adresi, bağlı olduğu kurumun yönetim şeması ve staj yerinin teknik tanıtımı yapılır.
- Raporda staj süresince haftalık ya da günlük çalışma programı verilir ve bu program çerçevesinde çalışılan birimler belirtilir.

- Rapor içerisinde, programa göre incelenen birimlerde bahsedilmesi uygun görülen konular sırası ile raporda anlatılır.
- Rapor sadece teorik bilgi ile sınırlı kalmamalı, raporun son bölümünde (Sonuç ve Yorumlar) iş yerindeki sosyal ilişkiler ve iş yaşamı ile ilgili öğrencilerin yorumları; gözlemler, görülen eksiklikler, personel ilişkileri, beklentiler, tavsiyeler ve öğrenciye kazandırdıkları gibi konular da yer alır.
- Rapor yazımında uygun yazı tipi kullanılır ve kullanılan bu yazı tipi raporun tamamına uygulanır. Matematiksel formül kullanılması gerekiyorsa, bu formüller kullanılan yazı tipi ile uyumlu olarak düzenlenir. Raporda noktalama işaretlerinin ve yazım kurallarının doğru kullanılması gerekmektedir.
- Rapor, karton veya spiral bir kapak kullanılarak ciltlenmiş halde bölüme teslim edilir (poşet veya benzeri dosyada teslim edilen raporlar kabul edilmez).
- Staj raporları, staj bitimi tarihinden itibaren en geç bir ay içinde bölüm staj sorumlusuna verilir. Süresi içinde raporları teslim edilmeyen stajlar geçersiz sayılacaktır.
- Staj raporları, staj komitesi tarafından değerlendirilir. Raporları yeterli görülmeyen stajlar geçersiz sayılacaktır.
- Staj raporu İngilizce olarak hazırlanır.